



ONLINE CLUB-MEETING

Liebe rotarische Freundinnen und Freunde,

außergewöhnliche Zeiten erfordern außergewöhnliche Maßnahmen. So begrüßen wir Sie ab sofort gerne im Online-Meeting am Computer, Smartphone, Tablet oder Telefon.

SIE ERHALTEN AB SOFORT VOR JEDEM CLUB-MEETING EINE E-MAIL MIT EINLADUNG ZU EINEM SOGENANTEN „ZOOM-MEETING“ MIT FOLGENDEM WORTLAUT:

„Matthias Hornberger lädt Sie zu einem geplanten Zoom-Meeting für Mittwoch, den XX.XX.2020, 13:00 Uhr ein.

Thema: XXXXXXXXX

Zoom-Meeting beitreten
<https://zoom.us/j/8794374469>

Meeting-ID: 879 437 4469

Telefonische Einwahl nach aktuellem Standort in
Deutschland +49 69 7104 9922, +49 30 5679 5800
oder +49 695 050 2596

Meeting-ID: 879 437 4469

} Anleitung
für Computer,
Smartphone
Tablet: Seite 2+3

} Anleitung
für das Telefon:
Seite 4 lesen

Jeder, der diese Zugangsdaten hat, kann dann an dem Meeting teilnehmen.
Bitte beachten Sie also bei der Weitergabe der Daten die notwendige Vertraulichkeit.

Das Ganze ist ein Experiment und natürlich nur ein schwacher Ersatz für echte Meetings. Solange die Corona-Situation aber die „Soziale Distanz“ notwendig macht, ist es einen Versuch wert, auf diesem Wege unsere Meetingkultur wenigstens in kleinem Umfang weiter zu pflegen.

Es besteht eine signifikante Wahrscheinlichkeit, dass Webdienste wie Zoom in den nächsten Wochen unter erheblicher Belastung auch mal in die Knie gehen. Das müssen wir einfach sehen. Für Feedback und Verbesserungsvorschläge bin ich wie immer dankbar,
mho@kizoo.com.

Mit rotarischen Grüßen

Matthias Hornberger



ANLEITUNG FÜR EINE TEILNAHME ÜBER DEN COMPUTER, DAS SMARTPHONE ODER DAS TABLET

1. Verbinden Sie Ihren Computer mit Ihrer WebCam und Mikrofon bzw. Kopfhörer. Bei einem Laptop haben Sie ja schon alles an Bord.

Für iPhones und iPad können Sie auch die App aus dem Apple Appstore herunterladen. Gleiches gilt für **Android-Geräte** (Google Playstore).

2. Stellen Sie sicher, dass Sie Internetzugang haben, und klicken Sie fünf Minuten vor unserem Termin auf den Zoom-Link, den Sie rechtzeitig von RO.CAS per E-Mail erhalten (s. Seite 1). Wenn Sie diesen Link nicht anklicken können, kopieren Sie ihn einfach in Ihren Webbrowser (in Mail markieren und Strg+C->Browseradresszeile: Strg +V)

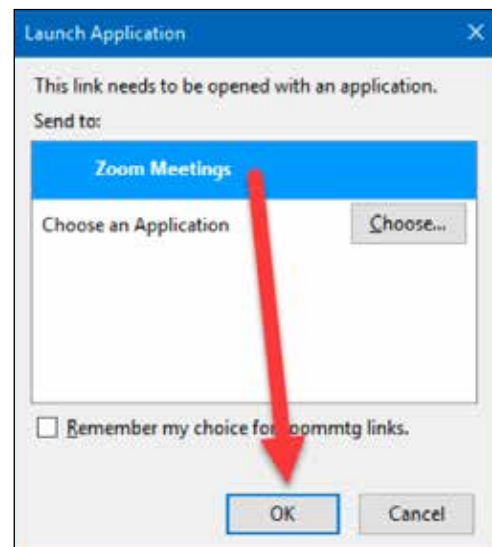
3. Auf dem Computer:

Es öffnet sich anschließend im Internetbrowser ein Fenster. Sollten Sie das erste Mal Zoom nutzen, werden Sie aufgefordert, den Zoom-Launcher herunterzuladen und auszuführen.

(Diese Installation ist nur einmalig erforderlich.)

Bei FireFox sieht das wie nebenstehend aus:

Bei Google Chrome sehen Sie ein Feld mit dem Button „Launch Application“. Klicken Sie auf den Button und anschließend auf „App starten“. Bei mobilen Geräten App öffnen -> „einem Meeting beitreten“ klicken und Meeting-ID eingeben. Die entsprechenden Abfragen auf dem Bildschirm dann abklicken (AGB, Teilnahme über Internet/Kamera oder separate Einwahl über das Telefon). Wenn Sie „via Video beitreten“ wählen, können Sie über die Kamera des Mobilgerätes teilnehmen.



4. Schon sind Sie eingeloggt zu unserem Meeting und können den Moderator auf Ihrem Bildschirm sehen ;-). Es ist dann auch möglich, Präsentationen auf dem Bildschirm zu verfolgen oder am Chat am rechten Rand des Bildschirms teilzunehmen, alles völlig optional.

ANLEITUNG FÜR COMPUTER, SMARTPHONE ODER TABLET



5. Jetzt fragt Sie Zoom noch kurz, wie Sie tonmäßig an unserem Treffen teilnehmen möchten. Da gibt es zwei Optionen:

a.) Klicken Sie auf
„Per Computer dem Audio beitreten“.
Schon kann's losgehen ;-)

b.) Klicken Sie auf
„Per Telefon beitreten“.
Im Drop-Down-Menü mit dem Land müssen jetzt Deutschland auswählen und eine der drei nachfolgenden Telefonnummern



+49 69 7104 9922

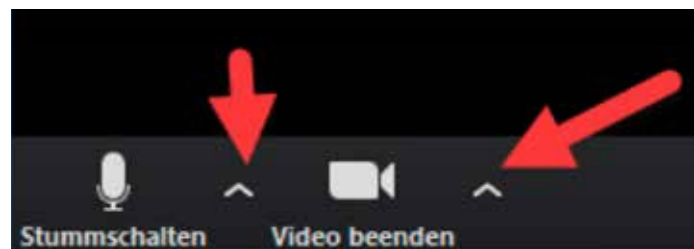
+49 30 5679 5800

+49 695 050 2596

mit dem mobilen oder stationären Telefon wählen. Sie hören dann eine Frauenstimme, die Sie um die Eingabe einer Meeting-ID, einer Kennnummer bittet. Die lautet einheitlich und immer **879-437-4469**, gefolgt vom Rautezeichen #. Eine Teilnehmernummer brauchen Sie nicht, einfach nochmal „#“ drücken, unten rechts auf der Tastatur des Telefons.

6. Ihre Video- und Audio-Einstellungen

können Sie übrigens einfach über die Mikrofon- und Kamera-Icons links unten vornehmen. Klicken Sie dazu auf die „nach oben“-Pfeile und wählen Sie Ihre gewünschte Einstellung.



ANLEITUNG FÜR COMPUTER, SMARTPHONE ODER TABLET



ANLEITUNG FÜR EINE TEILNAHME NUR ÜBER DAS TELEFON.

Da gilt das Gleiche wie unter 5 b.:

Sie wählen zum Zeitpunkt des Meetings, Mittwoch 13:00 Uhr beliebig eine der folgenden Telefon-Nummern:

+49 69 7104 9922

+49 30 5679 5800

+49 695 050 2596

Sie hören dann eine Dame, die Sie um die Eingabe einer Meeting-ID, einer Kennnummer bittet. Die lautet einheitlich und immer **879-437-4469**, gefolgt vom Rautezeichen #. Eine Teilnehmernummer brauchen Sie nicht, einfach nochmal „#“ drücken, unten rechts auf der Tastatur des Telefons. Schon sind Sie dabei.

Bitte beachten Sie, dass am Telefon und großer Teilnehmerzahl die Gefahr von Störgeräuschen besteht. Solange Sie nur zuhören, sollten Sie die Sprechfunktion des Telefons stummschalten oder die Sprechmuschel abdecken.

Ein virtuelles Meeting mit vielen Teilnehmern erfordert ein wenig Disziplin von allen Beteiligten. Für die Wortmeldung in Diskussionen bitte ich um einfache Namensnennung via Mikrofon, Telefon oder Chat. Der Moderator wird die Meldungen dann in der entsprechenden Reihenfolge aufrufen.

ANLEITUNG FÜR TEILNAHME NUR ÜBER DAS TELEFON.